



УТВЕРЖДЕНО

На общем собрании членов СНТ «Астра»

Приложение № 6 к Протоколу № 7

от «30» сентября 2025 г.

УСТАВ

САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

«Астра»

(новая редакция)

Ленинградская область

2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА
5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА
6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ
7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.
ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА.
ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ
9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА
10. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА
11. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА
12. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.
13. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ
14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА
15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав (новая редакция) регулирует деятельность Садоводческого некоммерческого товарищества «Астра», зарегистрированного Решением Выборгского исполнительного комитета Совета народных депутатов от 27.04.1989 № 154/3 на земельном участке площадью 350 000 кв. м, расположенном в 3 (трёх) км от поселка Лейпясуйо в Выборгском районе Ленинградской области.

Садоводческое некоммерческое товарищество «Астра», именуемое в дальнейшем «Товарищество», является добровольным объединением граждан, созданным для совместного владения, пользования и, в установленных Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 14.04.2023 №123-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о ведении гражданами садоводства и огородничества) пределах распоряжения имуществом общего пользования Товарищества, именуемого в дальнейшем «имуществом общего пользования», а также для создания благоприятных условий ведения садоводства и(или) огородничества (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия), содействия в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также содействия во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защиты их прав и законных интересов.

1.2. Организационно-правовая форма товарищества: Садоводческое некоммерческое Товарищество;

1.3. Вид Товарищества собственников недвижимости: Садоводческое некоммерческое Товарищество;

1.4. Полное наименование: **Садоводческое некоммерческое товарищество «Астра»;**

1.5. Краткое наименование: **СНТ «Астра»;**

1.6. Место нахождения: Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области;

1.7. Официальный сайт в сети Интернет: снт-астра.рф;

1.8. Официальный адрес электронной почты: pravlenie.astra@gmail.com, в том числе для голосования с применением электронных или иных технических средств

1.9. Границы территории ведения садоводства и(или) огородничества членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (указанными в п. 6.1. Устава), именуемые в дальнейшем «границы территории Товарищества», определены действующей документацией по планировке территории Товарищества (в том числе проектом организации и застройки территории или проектом планировки территории).

1.10. Товарищество зарегистрировано в качестве юридического лица **Садоводческое некоммерческое товарищество «Астра»**. 26 февраля 2003 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Товариществе за основным государственным регистрационным номером **1034700883381**.

Устав Товарищества принят в настоящей редакции в целях его приведения в соответствие с положениями Федерального закона о ведении гражданами садоводства и огородничества.

1.11. Товарищество является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием, может открывать счета в банках на территории РФ, имеет штамп и бланки со своими реквизитами.

1.12. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

1.13. Основные понятия, используемые в настоящем Уставе:

- садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;

- садовый дом - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком строении;

- жилой дом - отдельно стоящее здание, с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более 20 (двадцати метров), которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;

- хозяйственные постройки - сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы, другие сооружения и постройки (в том числе временные), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд;

- имущество общего пользования - расположенные в границах территории товарищества для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого некоммерческого товарищества (далее также - Товарищество);

- земельные участки общего назначения - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;

- взносы - денежные средства, вносимые гражданами, обладающими правом участия в Товариществе в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом (далее - члены Товарищества), на расчетный счет Товарищества на цели и в порядке, которые определены настоящим Уставом и Федеральным законом;

территория владения гражданами садоводства для собственных нужд (далее - территория садоводства) – территория, границы которой определяются в соответствии с утвержденной в отношении этой территории документацией по планировке территории

1.14. В соответствии с частью 6 статьи 54 Федерального закона о ведении гражданами садоводства и огородничества, принятие новой редакции Устава Товарищества, в связи с приведением его в соответствие статьям 1 - 28 указанного Федерального закона, не требует внесения изменений в правоустанавливающие и иные документы.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Предметом и целями деятельности Товарищества являются:

2.1.1. Обеспечение совместного использования имущества общего пользования;

2.1.2. Содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования;

2.1.3. Финансирование совместного использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования, в т. ч. прием платежей, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечение кредитов и займов;

2.1.4. Оформление прав на имущество общего пользования;

2.1.5. Охрана имущества общего пользования;

2.1.6. Содержание и благоустройство территории;

2.1.7. Текущий и(или) капитальный ремонт имущества общего пользования;

2.1.8. Строительство, модернизация и реконструкция имущества общего пользования;

2.1.9. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

2.1.10. Консультирование собственников и владельцев земельных участков по вопросам деятельности Товарищества;

2.1.11. Ведение реестра членов Товарищества;

2.1.12. Осуществление контроля исполнения обязательств по заключённым гражданско-правовым договорам, ведение бухгалтерской и технической документации на общее имущество граждан, переданное в управление товариществу, а также на имущество, находящееся в общем пользовании граждан, планирование работ и услуг по содержанию, ремонту такого имущества;

2.1.13. Осуществление управления имуществом общего пользования (расположенные в границах территории товарищества объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение электрической энергией, водоснабжение, газоснабжение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимым имуществом, созданным (создаваемым) или приобретенным для деятельности товарищества), в том числе осуществление планового финансирования в целях использования, содержания, эксплуатации и развития такого имущества

2.2. Товарищество может осуществлять иную деятельность, соответствующую целям деятельности Товарищества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество в пределах компетенции своих органов вправе:

3.1.1. Определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законом и настоящим Уставом цели;

3.1.2. Устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы Товарищества на соответствующий финансовый период размеры платежей и взносов для каждого собственника или владельца земельного участка;

3.1.3. Выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

3.1.4. Пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством РФ и настоящим Уставом;

3.1.5. Передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

3.1.6. Приобретать и создавать имущество, продавать, обменивать, передавать во временное пользование имущество Товарищества, в случаях, если это не нарушает права и законные интересы членов и владельцев недвижимости, в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

3.2. В случае неисполнения собственниками и владельцами земельных участков своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей.

3.3. Товарищество обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства РФ и Устава Товарищества;

3.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования;

3.3.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества общего пользования;

3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников и законных владельцев земельных участков при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования;

3.3.5. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию права пользования собственниками и законными владельцами земельных участков имуществом общего пользования или препятствующих этому;

3.3.6. Представлять интересы собственников и законных владельцев земельных участков, связанные с управлением имуществом общего пользования, в т. ч. в отношениях с третьими лицами;

3.3.7. Выполнять в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, обязательства по договорам, заключенным в рамках деятельности Товарищества;

3.3.8. Вести реестр членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

3.3.9. Предоставить за плату члену Товарищества и гражданину, ведущему садоводство без участия в нем, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Член Товарищества имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении делами товарищества, избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;

4.1.2. Получать информацию о деятельности органов управления и контроля Товарищества в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Уставом;

4.1.3. Знакомиться с документами, связанными с деятельностью Товарищества, а также получать выписки или копии таких документов в объеме и порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

4.1.4. Подавать в органы управления Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.1.4. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;

4.1.5. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке;

4.1.6. Распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом;

4.1.7. Обжаловать в судебном порядке нарушающие его права и законные интересы решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества;

4.1.8. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные подписью уполномоченных должностных лиц и печатью товарищества копии:

1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения ревизионной комиссии товарищества;

4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов.

Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в пункте 4.1.8. настоящего Устава, не может превышать затрат на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

4.1.9. Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.10. Добровольно выйти из состава членов Товарищества;

4.1.11. Осуществлять иные не запрещенные действующим законодательством РФ действия.

4.2. Член Товарищества обязан:

4.2.1. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

4.2.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение действующим законодательством РФ при хозяйствовании на таком участке;

4.2.3. Воздерживаться от нарушения прав иных членов Товарищества, лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также прав Товарищества;

4.2.4. Своевременно уплачивать членские и целевые взносы в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

4.2.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом;

4.2.6. Участвовать в Общих собраниях членов Товарищества и выполнять решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции;

4.2.7. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, а также своевременно информировать Правление Товарищества об изменении таких сведений;

4.2.8. В течение 10 (десяти) дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомлять об этом Правление Товарищества с предоставлением подтверждающих документов;

4.2.9. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несет ответственность (члены семьи, а также лица, привлеченные на основании трудовых и иных договоров);

4.2.10. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному объекту;

4.2.11. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

4.2.12. Воздержаться от совершения действий, нарушающих нормальные условия пребывания на садовых участках, исходя из рекреационных целей такого пребывания;

4.2.13. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке;

4.2.14. В течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством РФ;

4.2.15. Не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования без разрешения Правления Товарищества;

4.2.16. Не реже одного раза в 3 (Три) месяца знакомиться с информацией, размещенной Правлением Товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте Товарищества.

4.2.17. Соблюдать (применительно к принадлежащему такому члену Товарищества земельному участку) правила застройки в границах территории Товарищества, установленные согласно положениям статьи 23 Федерального закона о ведении гражданами садоводства и огородничества, Градостроительным кодексом РФ, иными законами, правилами землепользования и застройки территории (в границах территориальных зон которых расположено Товарищество);

4.2.18. Использовать площадки для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО) исключительно для хозяйственно-бытового мусора. В случае подтверждения с помощью средств видеофиксации факта размещения на площадке для сбора ТКО строительного, крупногабаритного и иного мусора, не относящегося к хозяйственно-бытовому, Правление выставляет на лицевой счет собственника участка, допустившего нарушение, сумму, равную объему размещенного мусора, умноженную на ставку Регионального оператора по обращению с ТКО, с которым у СНТ «Астра» заключен договор;

4.3. Неиспользование членом Товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

4.4. Членство в Товариществе прекращается на основании решения Общего собрания в случае неисполнения обязанности по уплате членских и целевых взносов более 6 (Шести) месяцев с момента возникновения этой обязанности.

4.5. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов Товарищества, взносы, внесенные в пользу Товарищества, не возвращаются.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица, достигшие возраста 18 лет, которые являются правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства.

5.2. Лица, принятые в состав членов Товарищества до 01.01.2019, и не подавшие заявления о выходе из состава членов и(или) не исключенные из состава членов Товарищества на 01.01.2019, сохраняют статус члена Товарищества. Иные лица принимаются в состав членов Товарищества на основании решения Правления Товарищества и приобретают статус члена с момента принятия такого решения.

5.3. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Товарищества, направляет в адрес Правления Товарищества заверенное личной подписью такого лица заявление о вступлении в члены Товарищества. Заявление о вступлении в состав членов Товарищества должно быть вручено под роспись уполномоченному представителю Товарищества или направлено способом, обеспечивающим фиксацию даты его получения, а также (в случае направления почтовой, курьерской и иной подобной связью) фиксацию факта отправки данного заявления (опись вложения и т.д.). Заявление лица рассматривается Правлением Товарищества в течение 30 дней, с момента получения такого заявления.

Заявление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя,

адрес места жительства и почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения,

адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии),

номер телефона для связи с заявителем, по которому в т. ч. может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение,

согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

К заявлению прилагаются копии документов о правах на земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества, а также согласие на обработку персональных данных.

5.4. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о приеме в члены товарищества:

- было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной уплате взносов, и не устранило указанное нарушение;

- не является собственником или в случаях, установленных частью 11 статьи 12 Федерального закона о ведении гражданами садоводства и огородничества, правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;

- не представило документы, подтверждающие права на садовый земельный участок, расположенный в границах товарищества;

- предоставило заявление, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Уставом

5.5. В течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов Товарищества, членскую книжку, в которую вносятся сведения о таком лице, принадлежащем ему земельном участке, уплаченных членских и целевых взносах и другие сведения, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества.

5.6. Членство в Товариществе прекращается с момента поступления в адрес Правления Товарищества заявления лица о выходе из членов Товарищества и(или) с момента прекращения прав такого лица на земельный участок, а также, в случае принятия Общим собранием Товарищества решения об исключении члена из состава Товарищества по основаниям, установленным действующим законодательством РФ законом и настоящим Уставом, - с даты принятия такого решения. Членство в Товариществе также прекращается в связи со смертью члена Товарищества.

5.7. Товарищество в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, ведет реестр своих членов, который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках.

5.8. Каждый член Товарищества обязан предоставить Председателю Товарищества достоверные сведения, предусмотренные настоящим Уставом, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении. Член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества сведений, предусмотренных настоящим Уставом.

5.9. Члены Товарищества обязаны вносить в пользу Товарищества членские и целевые взносы в размере, порядке и сроки, определяемые Общим собранием членов Товарищества.

5.10. Каждый член Товарищества при проведении Общего собрания членов Товарищества (при проведении регистрации и при голосовании) обладает количеством голосов, пропорциональным

суммарному количеству площади принадлежащих ему участков/участка по праву собственности (за исключением земельных участков общего назначения), расположенных в границах территории Товарищества.

6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах Товарищества, имеет право вести садоводство без участия в Товариществе.

6.2. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе пользоваться имуществом общего пользования Товарищества наравне с членами Товарищества.

6.3. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, могут обжаловать в суд решения Общего собрания членов Товарищества, Правления и Председателя Товарищества, нарушающие их права и законные интересы.

6.4. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, размере и сроки, установленные для уплаты взносов членами Товарищества.

6.5. В случае невнесения платы, предусмотренной пунктом 6.4 настоящего Устава, данная плата взыскивается товариществом в судебном порядке.

7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Финансовую основу Товарищества составляют членские и целевые взносы членов товарищества, а также плата, вносимая лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, другие поступления, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества, средства федерального и муниципального бюджетов в случае принятия таких решений соответствующими органами власти согласно нормам статьи 26 Федерального закона о ведении гражданами садоводства и огородничества, поступления от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счёт благотворительных взносов и пожертвований граждан. Такие средства в обязательном порядке оформляются в соответствии с решениями правления, правилами бухгалтерского учета и направляются исключительно на уставную деятельность товарищества согласно решениям общих собраний членов товарищества.

7.2. Членские взносы.

7.2.1. Членскими взносами признаются денежные средства, вносимые ежегодно в пользу товарищества для целей финансирования следующих расходов товарищества:

содержание имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

оплата труда работников, заключивших гражданско-правовые или трудовые договоры с товариществом;

осуществление расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;

расходы, связанные с благоустройством земельных участков общего назначения;

расходы, связанные с обеспечением охраны и пожарной безопасности имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства;

расходы, связанные с проведением аудиторских проверок товарищества;

расходы, направленные на обеспечение организации и проведения общих собраний членов товарищества и выполнение решений этих собраний;

уплата налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Из членских взносов могут проводиться расчеты с организациями, осуществляющими снабжение тепловой, электрической энергией, водой, газом, на основании договоров, заключенных с этими организациями.

7.2.2. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, членский взнос вносится ежегодно. При полной оплате членского взноса до 31 октября текущего года предоставляется скидка, которая рассчитывается согласно формуле, указанной в пункте 7.2.3.

Скидка не предоставляется тем членам Товарищества, которые получили от Правления Товарищества Уведомление о недопустимости нарушений и не предприняли никаких действий по их устранению.

7.2.3. Размер взносов утверждается общим собранием на 1 кв.м площади земельного участка. Начисление взносов производится в соответствии с площадью земельного участка, принадлежащего собственнику. Для расчёта взносов площадь земельного участка определяется в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный участок.

Сумма взносов для членов товарищества определяется умножением площади земельного участка на размер взноса, утвержденного общим собранием, с учётом скидки, и рассчитывается по формуле:

$C = П \times В \times Кск$, где:

C - начисленная к уплате сумма взносов;

П - площадь участка;

В - взнос базовый, утверждённый общим собранием на 1 кв.м.;

Кск - коэффициент скидки 0,85 при оплате в срок до 31 октября текущего года.

Решением общего собрания может быть утвержден иной размер коэффициента и срок оплаты со скидкой.

7.3. Целевые взносы.

7.3.1. Целевыми взносами признаются денежные средства, вносимые собственниками земельных участков в пользу Товарищества и используемые для финансирования расходов, связанных с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка, подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства, проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования, а также реализацией мероприятий, предусмотренных решением Общего собрания членов Товарищества.

7.3.2. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, целевой взнос вносится единовременно и в полном объеме не позднее 2 (двух) месяцев с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении его размера. Размер целевого взноса утверждается общим собранием на 1 кв.м площади земельного участка. Начисление целевого взноса производится в соответствии с площадью земельного участка, принадлежащего собственнику. Для расчёта целевого взноса площадь земельного участка определяется в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный участок. Сумма целевого взноса определяется умножением площади земельного участка на размер взноса, утверждённого общим собранием.

7.3.3. В случае неуплаты (или неполной уплаты) членом товарищества целевого взноса в установленный срок, ему могут быть начислены по решению Правления пени за весь период просрочки платежа в размере, установленном решением Общего собрания членов товарищества, либо 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки, если такое решение не принималось.

7.4. Взносы на компенсацию расходов Товарищества за пользование ресурсами, или сетями, или иными услугами, приобретаемыми Товариществом у третьих лиц, оплачиваются согласно тарифам, которые назначены таковыми третьими лицами.

7.5. Платежи лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

7.5.1. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт

объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом (далее - плата за право использования имущества Товарищества), взносы на компенсацию расходов Товарищества за пользование ресурсами или сетями или иными услугами, приобретаемыми Товариществом у третьих лиц, оплачиваются согласно тарифам, которые назначены таковыми третьими лицами.

7.5.2. Ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, устанавливается в раз мере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества.

7.5.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, членский взнос вносится один раз в ежегодно. При оплате до 31 октября текущего года предоставляется скидка, которая рассчитывается согласно формуле, указанной в пункте 7.5.4.

7.5.4. Размер взносов утверждается общим собранием на 1 кв.м площади земельного участка. Начисление взносов производится в соответствии с площадью земельного участка, принадлежащего собственнику. Для расчёта взносов площадь земельного участка определяется в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный участок.

Сумма взносов для членов товарищества определяется умножением площади земельного участка на размер взноса, утвержденного общим собранием, с учётом скидки, и рассчитывается по формуле:

$C = P \times B \times K_{ск}$, где:

C - начисленная к уплате сумма взносов;

P - площадь участка;

B - взнос базовый, утверждённый общим собранием на 1 кв.м.;

K_{ск} - коэффициент скидки 0,85 при оплате в срок до 31 октября текущего года.

Решением общего собрания может быть утвержден иной размер коэффициента и срок оплаты со скидкой.

7.6. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, каждый член Товарищества, а также лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе (указанное в п. 6.1. настоящего Устава), уплачивают установленные в Товариществе взносы (членский и целевой) или, соответственно, плату за право использования имущества Товарищества (далее - «взносы или плату»), в размере, кратном площади принадлежащих им земельных участков, сведения о регистрации права на которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и(или) в иных реестрах, документах, подтверждающих право на такие участки согласно законодательству РФ (далее - «земельных участков правообладателей»), расположенных в границах территории Товарищества.

7.7. Имущество общего пользования приобретается и(или) создается на основании решения Общего собрания Товарищества. Решение о приобретении(создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок, опосредующих такие приобретение или создание.

7.8. Собственник участка может быть освобождён от оплаты взносов в размере, соответствующем объёму выполненных работ или оказанных услуг в интересах товарищества, личному вкладу в развитие (создание) инфраструктуры товарищества, при условии предварительного письменного согласования с правлением данных действий в соответствии с финансово-экономическим обоснованием и приходно-расходной сметой, утверждённых общим собранием. Правление в обязательном порядке направляет ревизионной комиссии отчёт по каждому принятому решению об освобождении от оплаты взносов собственников участков.

7.9. Правовой режим имущества общего пользования определяется действующим законодательством РФ, а в случаях, предусмотренных законом - решением Общего собрания Товарищества.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

Органами управления деятельностью Товарищества являются: Общее собрание членов Товарищества (высший орган управления), Председатель Товарищества (единоличный исполнительный орган) и Правление Товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган).

8.1. Общее собрание членов Товарищества.

8.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

8.1.1.1. Изменение и дополнение Устава Товарищества, утверждение Устава в новой редакции;

8.1.1.2. Избрание органов управления Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии, установление их численности, досрочное прекращение их полномочий;

8.1.1.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

8.1.1.4. Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

8.1.1.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

8.1.1.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта РФ или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

8.1.1.7. Исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

8.1.1.8. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

8.1.1.9. Принятие решения о подготовке проекта межевания территории и(или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства или огородничества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

8.1.1.10. Распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным Кодексом РФ;

8.1.1.11. Утверждение отчетов Ревизионной комиссии;

8.1.1.12. Утверждение Положения об оплате труда работников и членов органов управления Товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

8.1.1.13. Принятие решений о создании Ассоциаций (Союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

8.1.1.14. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

8.1.1.15. Утверждение порядка ведения Общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии Товарищества;

8.1.1.16. Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия(бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии(ревизора) Товарищества;

8.1.1.17. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

8.1.1.18. Утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

8.1.1.19. Определение порядка рассмотрения органами управления Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

8.1.1.20. Принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Товарищества;

8.1.1.21. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

8.1.1.22. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

8.1.1.23. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии(ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

8.1.1.24. Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Товарищества, не предусмотренным настоящим Уставом.

8.1.2. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать вопросы деятельности Товарищества, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества в соответствии с действующим законодательством РФ, и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (указанными в пункте 6.1. настоящего Устава).

8.1.3. Общее собрание членов Товарищества может быть проведено в очной, очно-заочной и заочной формах по решению Правления Товарищества. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование по решению Правления Товарищества может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

8.1.4. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества принимаются только в форме заочного голосования по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества, а также по иным вопросам деятельности товарищества, не предусмотренным частью 1 статьи 17 Федерального закона о ведении гражданами садоводства и огородничества.

8.1.5. Принятие решения о проведении очередного или внеочередного общего собрания членов товарищества в очной форме или обеспечение принятия решения очередного или внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования относится к полномочиям правления.

8.1.6. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества, члены товарищества в количестве не более чем одна пятая членов товарищества, орган местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества не вправе требовать проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в определенной форме.

8.1.7. В целях обеспечения кворума на общем собрании, а также реализации прав на участие в общем собрании максимального количества правообладателей земельных участков в границах товарищества заочная и очно-заочная формы голосования являются приоритетными.

8.1.8. Заочное голосование проводится:

1) по вопросам, указанным пунктах 3, 7-9, 11-16, 18-20 и 25 части 1 статьи 17 Федерального закона о ведении гражданами садоводства и огородничества;

2) по иным вопросам деятельности товарищества, не предусмотренным частью 1.1 статьи 17 Федерального закона о ведении гражданами садоводства и огородничества;

3) по всем вопросам повестки дня общего собрания при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, независимо от места нахождения (расположения) товарищества.

8.1.9 Очно-заочное голосование проводится по всем вопросам повестки дня общего собрания во всех остальных случаях.

8.1.10. Заочное голосование без применения электронно-технических средств проводится в срок не менее семи и не более тридцати календарных дней.

8.1.11. Началом общего собрания в заочной форме является дата и время начала приема бюллетеней для заочного голосования от членов товарищества, а окончанием общего собрания в заочной форме является дата и время окончания приема бюллетеней для заочного голосования от членов товарищества.

8.1.12. Особенности проведения заочного или очно-заочного голосования

8.1.12.1. Заочное или очно-заочное голосование по вопросам повестки общего собрания членов товарищества может проводиться:

- без применения электронных или иных технических средств;
- с применением электронных или иных технических средств;
- одновременно двумя вышеуказанными способами.

8.1.12.2. При проведении общего собрания в заочной или очно-заочной формах с использованием электронных или иных технических средств участники общего собрания, не пользующиеся данными средствами, могут направлять решения в письменной форме в порядке, предусмотренном статьей 17 Федерального закона о ведении гражданами садоводства и огородничества.

8.1.12.3. При проведении заочного или очно-заочного голосования решения участников общего собрания могут быть направлены:

- с использованием электронных и иных технических средств – в течение четырнадцати дней с даты и времени начала голосования,
- в письменной форме – не позднее даты окончания приема решений, установленной правлением товарищества.

8.1.14. Голосование на общем собрании членов товарищества.

8.1.14.1. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания в форме очного, очно-заочного или заочного голосования осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений членов товарищества по вопросам, поставленным на голосование, за исключением случая принятия решений общего собрания с применением электронных или иных технических средств.

8.1.14.2. Члены товарищества могут голосовать на общем собрании дистанционно:

- 1) с помощью электронной информационной системы, позволяющей достоверно установить лицо, принимающее участие в общем собрании;
- 2) с использованием электронной почты или мобильного телефона, которые внесены в реестр членов товарищества.
- 3) путем передачи коротких текстовых сообщений осуществляется без использования сайтов либо информационной системы, указанных в пункте 3 части 2 статьи 8 Федерального закона о ведении гражданами садоводства и огородничества, с номера мобильного телефона, который внесен в реестр членов товарищества на основании заявлений членов товарищества.

В таких сообщениях должны содержаться:

- 1) наименование товарищества, дата голосования;
- 2) номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов товарищества и принятое решение по данному вопросу.

ПРИМЕР короткого текстового сообщения:

СНТ «АСТРА», общее собрание в заочной форме с 1 по 14 сентября 2023 года.

Участок 177, голосование по вопросам:

- 1-5 - «за»;
- 6 - «воздержался»;
- 7-8 - «против».

8.1.14.3. Общее собрание может быть проведено в форме очно-заочного голосования, предусматривающего возможность передачи решений членов товарищества в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества, а также возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

8.1.14.4. Принявшими участие в общем собрании считаются члены товарищества, решения которых получены до даты и/или времени окончания их приема.

8.1.14.5. При проведении общего собрания в решении члена товарищества по вопросам, поставленным на голосование, которое включается в протокол общего собрания, должны быть указаны:

- 1) сведения о лице, участвующем в голосовании;
- 2) сведения о документе, подтверждающем право лица, участвующего в голосовании, на земельный участок в товариществе;
- 3) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

8.1.14.6. Решение участника общего собрания заверяется личной подписью лица или его представителя, участвующего в голосовании. В случае участия в общем собрании представителя члена товарищества к решению участника общего собрания прикладывается доверенность на право участия в общем собрании.

8.1.14.7. При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений членов товарищества по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов голосования, при этом внесение изменений в формулировки вопросов при голосовании не допускается.

Оформленные с нарушением данных требований указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если решение члена товарищества по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

8.1.15. Количество голосов, которым обладает каждый собственник земельного участка на общем собрании, пропорционально площади принадлежащих ему участков/участка на праве собственности (за исключением земельных участков общего назначения), расположенных в границах территории Товарищества.

8.1.16. Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества не реже, чем один раз в год (очередное собрание).

Внеочередное Общее собрание членов Товарищества созывается по решению(требованию) Правления, а также по требованию Ревизионной комиссии, членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества и по требованию органа местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства.

Уведомление членов Товарищества о проведении Общего собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов, даты, времени и места проведения Общего собрания, действующее количество членов Товарищества и количество членов Товарищества необходимых для кворума, не менее чем за две недели до дня его проведения направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения), размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества и может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом РФ, на территории которого расположено Товарищество.

Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов, количеством членов СНТ по реестру и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за 7 (Семь) дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в т.ч. с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

8.1.17. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем 50 (Пятьдесят) процентов членов Товарищества или их представителей.

Член Товарищества и лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены заверенной доверенностью, либо доверенность должна быть зарегистрирована в Реестре доверенностей Товарищества. При регистрации на Общем собрании и голосовании признано считать количество голосов пропорционально площади участка, которым обладает собственник.

8.1.10. Информация о принятых решениях общего собрания членов Товарищества доводится до сведения членов Товарищества, не позднее чем через 10 (десять) дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества и может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом РФ, на территории которого расположено Товарищество.

8.1.13. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в заседаниях Общего собрания членов Товарищества, а в случаях, установленных действующим законодательством РФ, – голосовать по вопросам повестки дня такого собрания.

8.1.14. В случаях, когда лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, в соответствии с действующим законодательством РФ, вправе голосовать по вопросам повестки дня Общего собрания, на

них распространяются положения настоящего Устава в части порядка их уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества.

8.1.15. Привлечение кредитов и займов осуществляется при условии решения Общего собрания, принятого всеми присутствующими на собрании членами Товарищества единогласно. При этом заочное (очно-заочное) принятие решения по указанному вопросу не допускается.

8.2. Правление Товарищества.

8.2.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно Общему собранию членов Товарищества.

8.2.2. В своей деятельности Правление Товарищества руководствуется действующим законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Товарищества.

8.2.3. Правление Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества из числа членов Товарищества сроком на 5 (Пять) лет.

8.2.4. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания и не может составлять менее чем 3(три) человека и не более чем 5 (Пять) процентов от общего количества членов Товарищества с учетом того, что Председатель Товарищества входит в состав Правления Товарищества в силу его избрания на эту должность Общим собранием.

8.2.5. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Заседания Правления Товарищества правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.

8.2.6. Заседания правления товарищества могут проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. При проведении заседания правления товарищества могут использоваться электронные и иные технические средства.

8.2.7. Дата, время, форма и порядок проведения заседания правления товарищества определяется председателем товарищества. Информация о дате, времени, форме и порядке заседания правления товарищества доводится председателем товарищества до членов правления товарищества в рабочем порядке не позднее чем за 1 день до назначенного заседания правления товарищества следующими способами:

- посредством телефонного звонка или в виде короткого текстового сообщения (СМС-сообщение или сообщение с использованием мессенджера) по номерам телефонов, указанным в реестре членов товарищества;
- по электронным адресам, указанным в реестре членов товарищества, в форме электронного сообщения;
- дополнительно сообщение о собрании может быть размещено в чате правления товарищества.

8.2.8. Надлежащим уведомлением членов правления товарищества о заседании правления товарищества является направление информации хотя бы одним из способов, указанных в п. 8.2.7. В экстренной ситуации заседание правления товарищества может быть созвано председателем товарищества или его заместителем немедленно.

8.2.9. В случае проведения заседания правления с использованием электронных и иных технических средств могут одновременно использоваться различные способы участия членов правления в заседании: личное присутствие, видеоконференц-связь, а также направления решений участников заседания правления по электронной почте, в чат правления, путем коротких текстовых сообщений – любым способом, позволяющим достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании правления и его решение по вопросам повестки заседания правления.

8.2.10. Решения Правления Товарищества, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с Товариществом.

8.2.11. К компетенции Правления Товарищества относятся:

8.2.11.1. Выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;

8.2.11.2. Принятие решения о проведении Общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

8.2.11.3. Принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

8.2.11.4. Руководство текущей деятельностью Товарищества;

8.2.11.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

8.2.11.6. Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с ТКО, региональным оператором по обращению с ТКО;

8.2.11.7. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

8.2.11.8. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

8.2.11.9. Составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

8.2.11.10. Ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

8.2.11.11. Обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

8.2.11.12. Контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы;

8.2.11.13. Рассмотрение заявлений членов Товарищества, в том числе заявлений о вступлении в члены Товарищества;

8.2.11.14. Разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения Общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов управления Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

8.2.11.15. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство и огородничество без участия в Товариществе;

8.2.11.16. Прием граждан в члены Товарищества.

8.2.11.17. Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счет средств Товарищества;

8.2.11.18. Распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;

8.2.11.19. Организация страхования имущества товарищества и имущества его членов;

8.2.11.20. Разработка необходимой документации и должностных инструкций для работников Товарищества.

8.2.12. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

8.2.13. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

8.2.14. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом к полномочиям иных органов управления Товарищества.

8.2.15. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает Председатель Товарищества. Протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет.

8.3. Председатель Товарищества.

8.3.1. Правление Товарищества возглавляет Председатель Товарищества, избранный на Общем собрании членов Товарищества сроком на 5 (Пять) лет. Председатель Товарищества при осуществлении

своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

8.3.2. Председатель Товарищества обеспечивает выполнение решений Общих собраний, решений Правления Товарищества, представляет Товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.

8.3.3. Председатель Товарищества при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества или в судебном порядке.

8.3.4. Председатель Товарищества несет ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу его действиями (бездействием).

8.3.5. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

8.3.5.1. Председательствует на заседаниях Правления Товарищества;

8.3.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества;

8.3.5.3. Подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением Общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;

8.3.5.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;

8.3.5.5. Принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

8.3.5.6. Выдает доверенности без права передоверия;

8.3.5.7. Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8.3.5.8. Рассматривает заявления членов Товарищества.

8.3.5.9. В соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов управления Товарищества.

8.3.5.10. Заместитель Председателя товарищества назначается Правлением товарищества и действует без доверенности от имени товарищества при отсутствии Председателя товарищества по объективным причинам, либо в связи с Приказом Председателя, либо в связи с его смертью.

8.3.6. Председатель Товарищества действует до даты избрания нового Председателя, если в решении Общего собрания не указан иной срок.

8.3.7. Председатель Товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя, обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю документы Товарищества (включая электронные базы данных и сведения для доступа к ним) печать Товарищества, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель Товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного Председателя или в адрес Правления Товарищества для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет Ревизионная комиссия, избранная Общим собранием членов Товарищества из их числа членов Товарищества в составе не менее трех человек сроком на 5 (Пять) лет. Ревизионная комиссия сохраняет свои полномочия, вплоть до избрания новой Ревизионной комиссии. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги). Порядок работы Ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются Уставом и Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Товарищества.

9.2. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя ревизионной комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества

9.4. Члены Ревизионной комиссии Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

9.3.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений Общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами управления Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

9.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества;

9.3.3. Отчитываться по итогам ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

9.3.4. Сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности органов управления Товарищества;

9.3.5. Направлять заявления, уведомления, требования, запросы в адрес Председателя товарищества, Правления, бухгалтеру товарищества за подписью Председателя Ревизионной комиссии;

9.3.6. Не позднее чем за тридцать дней до проведения общего собрания Ревизионная комиссия уведомлять Правление, Председателя товарищества об итогах проведенной проверки, с приложением отчета Ревизионной комиссии;

9.3.7. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением товарищества и его председателя заявлений и жалоб членов товарищества;

9.4. Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества. В случае нарушения Правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания членов товарищества ревизионная комиссия вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов товарищества.

10. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Товарищества). Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества.

10.2. Реестр членов Товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством РФ, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

10.3. Ведение Реестра осуществляется в электронном формате, путем заполнения формы Excel - документа либо (при наличии) с помощью специального программного обеспечения. Лицо, ответственное за ведение Реестра, обязано 1 раз в календарный год, а также при каждой актуализации данных распечатывать Реестр в бумажном формате, заверять своей подписью и печатью СНТ, и складировать в специальной папке с целью сохранения данных.

10.4. Реестр членов Товарищества содержит следующую информацию:

10.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Товарищества;

10.4.2. Адрес места жительства члена Товарищества;

10.4.3. Почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

10.4.4. Адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

10.4.5. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с действующей документацией по планировке территории Товарищества (в том числе проектами организации и застройки территории или проектом планировки территории);

10.4.6. Сведения о лицах, выбывших из состава членов Товарищества после даты утверждения настоящего Устава в объеме, указанном в пунктах 10.4.1-10.4.5 настоящего Устава.

10.5. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее 2 (Двух) рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов Товарищества или исключения лица из состава членов Товарищества (получения Товариществом заявления о выходе из состава членов Товарищества).

10.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются надлежащим образом заверенные копии документов (ксерокопия документа с печатью и подписью Председателя Товарищества, что копия верна) на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения. Требование

настоящего пункта применяется к записям, внесенным после регистрации настоящего Устава уполномоченным государственным органом.

10.7. Товарищество ведет реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 10.4.1-10.4.5 настоящего Устава.

10.8. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества (реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе) и своевременно информировать Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

Члены товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

10.9. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе) и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Товарищества.

11. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его Председатель. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

11.2. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества и секретарь общего собрания. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает Председатель товарищества.

11.3. Протоколы заседаний правления товарищества подписывает Председатель товарищества.

11.4. Документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются Председателем Ревизионной комиссии.

11.5. Протоколы общих собраний членов товарищества и протоколы заседаний Правления товарищества, заверяются печатью товарищества.

11.6. Протоколы общих собраний членов товарищества и протоколы заседаний Правления товарищества, а также иные документы товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

11.7. Заверенные копии протоколов общих собраний членов товарищества и протоколы заседания Правления товарищества или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются по требованию лица, являющегося членом товарищества.

Заверенные копии протоколов общих собраний членов товарищества и протоколы заседания Правления товарищества или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются по требованию лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества по вопросам:

- принятия решений о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- принятия решения о создании имущества общего пользования;
- принятия решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность;
- определения размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом;

- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, платы за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом.

11.8. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять копии документов товарищества, заверенные печатью и подписью соответствующих должностных лиц товарищества.

11.9. Заверенные копии протоколов общих собраний членов товарищества и протоколы заседаний правления товарищества или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

12. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.

12.1. Образование земельных участков общего назначения осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (проектом организации и застройки территории).

12.2. Управление имуществом общего пользования в границах территории садоводства может осуществлять только одно товарищество.

12.3. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства к таким земельным участкам.

12.4. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретенное после дня вступления в силу Федерального закона о ведении гражданами садоводства и огородничества, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимися собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

12.5. Доля в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования собственника земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, следует судьбе права собственности на такой земельный участок.

12.6. При переходе права собственности на земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей долевой собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

12.7. Собственник земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

- осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования;

- отчуждать свою долю в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный земельный участок.

13. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

13.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе обращаться в адрес органов управления Товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - обращения).

13.2. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес Председателя Товарищества, который обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа управления

Товарищества или должностного лица, которому они адресованы. В случае, если обращение адресовано Общему собранию членов Товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем заседании правления, а Председатель принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

Обращения, требующие рассмотрения Общим собранием членов Товарищества, подписанные

членами Товарищества в количестве более чем 1/5 членов Товарищества, подлежат обязательному включению в повестку общего собрания.

Председатель Товарищества обеспечивает аргументированный ответ на любое официально зарегистрированное обращение в течение 30 дней с момента его регистрации.

13.3. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются Правлением Товарищества и принимаются к сведению органом управления Товарищества или должностным лицом, которому они адресованы.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Реорганизация и ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества производится в порядке, установленном статьями 27 - 28 Федерального закона о ведении гражданами садоводства и огородничества и норм гражданского права.

14.2. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

14.3. На недвижимое имущество общего пользования, находящегося в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

14.4. Добровольная ликвидация товарищества осуществляется на основании решения общего собрания членов товарищества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Имущественные последствия ликвидации товарищества определяются в соответствии с федеральным законом.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению общего собрания членов Товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов Товарищества.

15.2. Включение в повестку общего собрания членов Товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий Устав допускается по инициативе лиц (органов управления Товарищества), уполномоченных требовать проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества.